

**INSTRUKCJA WERYFIKACJI DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH UMOWCOWANIE BENEFICJENTÓW
dla Klientów PBS w Wyszkanie**

w związku z realizacją programu „Tarcza Finansowa Polskiego Funduszu Rozwoju dla Małych i Średnich Firm”

Termin realizacji określony przez PFR - do dnia 31.12.2020 r.

1. Klient loguje się bankowości internetowej PBS w Wyszkanie EBANKNET lub ECORPONET.
2. Należy wybrać zakładkę „Wnioski” następnie „Eximee dla firm” lub platforma Eximee”, następnie należy wybrać „Dane do wniosku” i przejść dalej.
3. System w tym momencie może poprosić o potwierdzenie tej czynności hasłem sms lub w aplikacją mobilną.
4. Następnie należy wybrać „Złóż Wniosek”.
5. Przechodzimy do kolejnego etapu - poniższe okienko w którym wybieramy opcję **‘Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP – Umocowanie’**:



The screenshot shows a web interface for selecting an application. At the top left is the logo for Grupa BPS (Banki Spółdzielcze i Bank BPS). At the top right is the title 'Wybór wniosku' followed by a redacted area. Below the title is a section titled 'Wybierz opcję' containing four radio button options:

- Złóż wniosek Rodzina 500+
- Zobacz status złożonego wniosku
- Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP
- Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP - Umocowanie


At the bottom right of the form is a green button labeled 'Dalej'.

Do kolejnego panelu przechodzimy naciskając przycisk „Dalej”.

UWAGA: Jeżeli w okienku „Wybierz opcję” nie pojawi się do zaznaczenia opcja ‘Tarcza Finansowa PFR dla Mikrofirm i MŚP – Umocowanie’ – wówczas prosimy o kontakt telefoniczny z Bankiem

6. Należy uzupełnić dane tj. nazwę firmy oraz podać NIP oraz wybrać rodzaj załączanych dokumentów. Klient wybiera jeden z poniższych dokumentów tj. oświadczenie i pełnomocnictwo – podpisywane elektronicznym podpisem kwalifikowanym:

1. Pierwszym dokumentem jest Pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym (zgodnie ze Wzorem załącznika nr 2 określonym w Regulaminie PFR), które wybiera się jeżeli było ono udzielone przed datą złożenia wniosku o subwencję PFR (przed zawarciem Umowy z PFR).
2. Drugim dokumentem jest Oświadczenie (zgodnie ze Wzorem załącznika nr 3 określonym w Regulaminie PFR), które wybiera się jeżeli nie było udzielone powyższe pełnomocnictwo dla osoby składającej w imieniu Klienta wniosku o subwencję. Oświadczenie jest podpisywane elektronicznym podpisem kwalifikowanym z datą późniejszą niż data zawarcia umowy z PFR.



Grupa BPS
Banki Spółdzielcze i Bank BPS

Tarcza PFR - obsługa procesu potwierdzenia umocowania

DANE FIRMY

Nazwa

NIP

Rodzaj dokumentów dla PFR

Możesz załączyć następujące dokumenty potwierdzające Twoje umocowanie:

1. **Pełnomocnictwo** - opatrzone podpisem i datą nie późniejszą niż dzień złożenia wniosku o subwencję/wniosek odwoławczy. W przypadku tej samej daty, o ważności pełnomocnictwa decyduje godzina złożenia ostatniego z wymaganych podpisów kwalifikowanych. W razie braku wskazania godziny pełnomocnictwo udzielone w dacie złożenia wniosku nie będzie mogło być zaakceptowane; dodatkowo Pełnomocnictwo powinno zawierać elementy wskazane we [wzorcowym Pełnomocnictwie](#) opracowanym przez PFR,

lub

2. **Oświadczenie** - wystawione po dacie złożenia wniosku o subwencję finansową, jeśli wcześniej nie udzielono pełnomocnictwa osobie wnioskującej. Oświadczenie powinno zawierać elementy wskazane we [wzorcowym Oświadczeniu](#) opracowanym przez PFR.

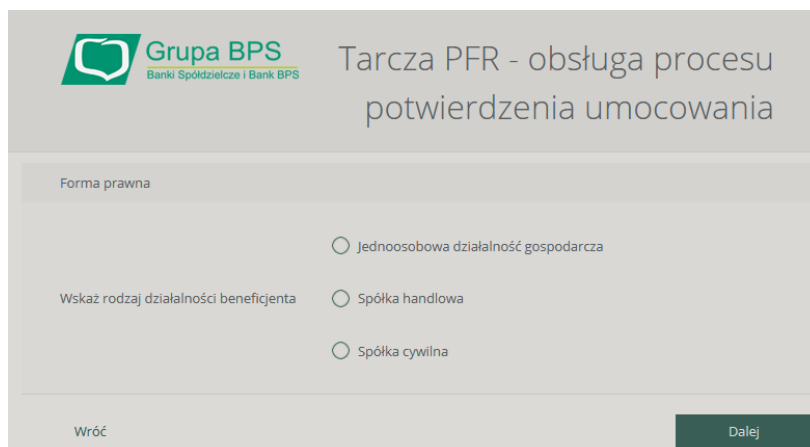
Bez względu na wybrany dokument konieczne jest dołączenie odpisu z KRS lub wydruku z CEIDG.

Chcę załączyć dokument **oświadczenia**

Chcę załączyć dokument **pełnomocnictwa** albo - w sytuacji gdy umowa była podpisana przez jednego reprezentanta jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki handlowej - chcę załączyć jedynie **wydruk z CEIDG lub wyciąg z KRS**.

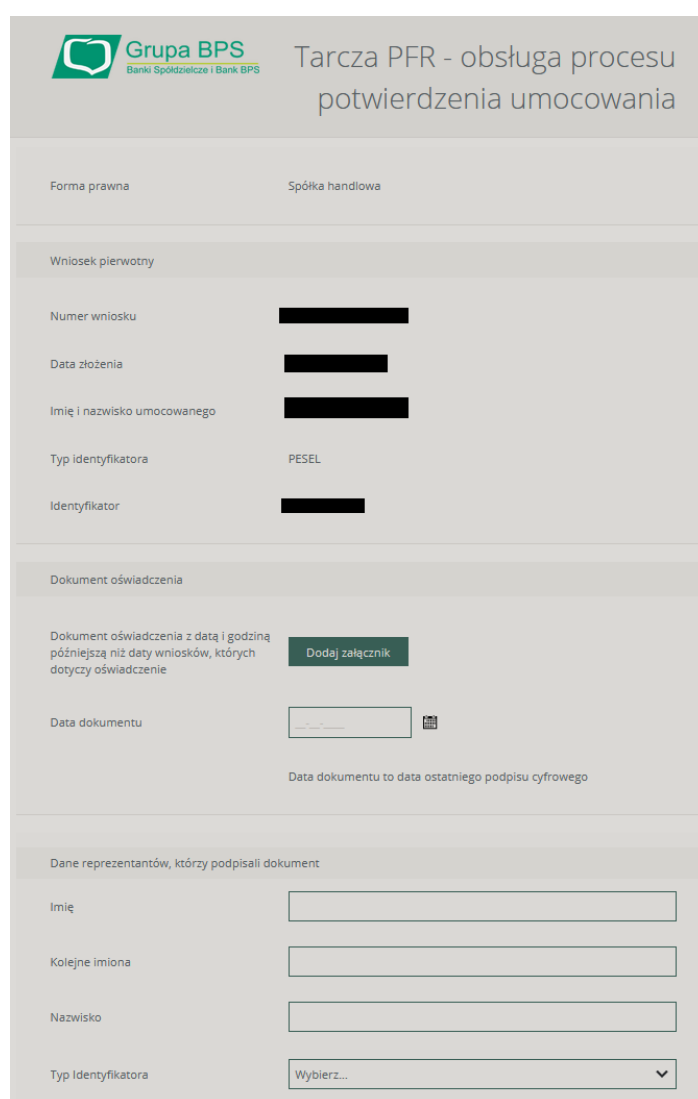
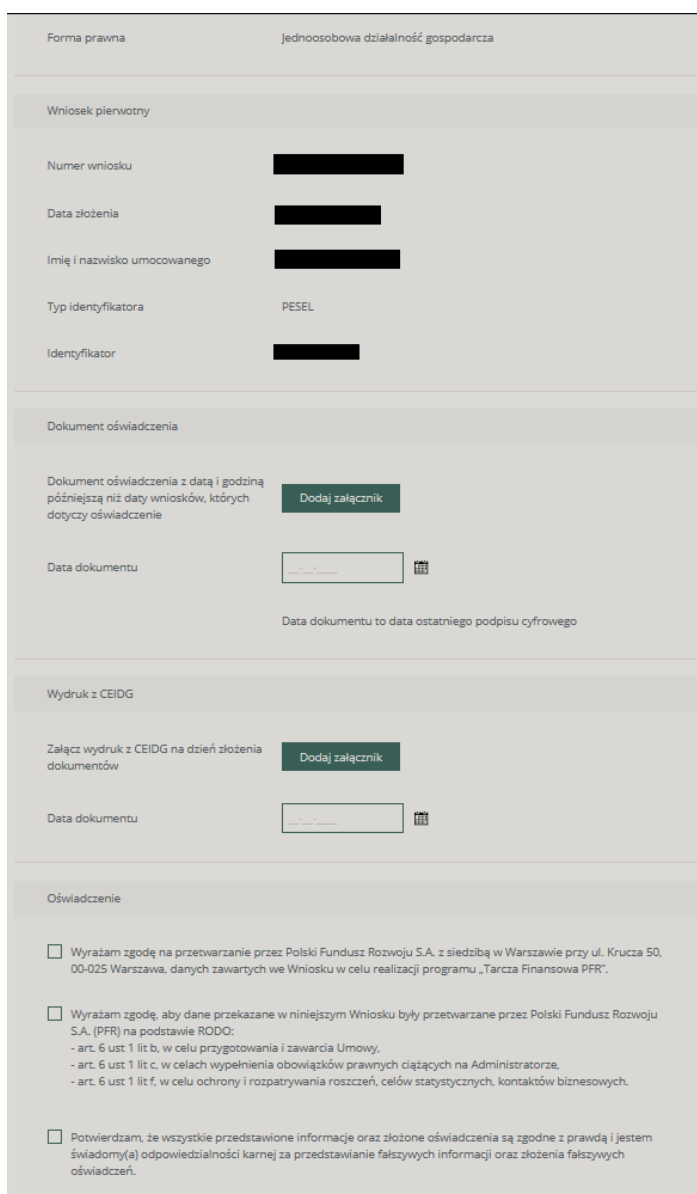
Jeśli do potwierdzenia umocowania reprezentanta lub reprezentantów składających wnioski o dotację, chcesz użyć dokumentów **pełnomocnictwa i oświadczenia jednocześnie**, przekaz te dokumenty pracownikowi oddziału swojego banku, który je zweryfikuje.

3. Kolejnym krokiem jest wybór formy prawnej, mamy do dyspozycji trzy rodzaje działalności beneficjentów:




4. W kolejnym kroku należy dodać stosowne załączniki oraz zaznaczyć odpowiednie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
W zależności od formy prowadzonej działalności wskazujemy do załączenia wydruk z CEIDG lub KRS oraz wybieramy do załączenia Pełnomocnictwo lub Oświadczenie:

- 1) W przypadku wyboru Oświadczenia pojawi się poniższy ekran:



- 2) W przypadku wyboru Pełnomocnictwa pojawi się poniższy ekran na którym należy wybrać odpowiednią opcję oraz załączyć stosowne pliki.

 Tarcza PFR - obsługa procesu potwierdzenia umocowania

Forma prawna Jednoosobowa działalność gospodarcza

Wniosek pierwotny

Numer wniosku [redacted]

Data złożenia [redacted]

Imię i nazwisko umocowanego [redacted]

Typ identyfikatora PESEL

Identyfikator [redacted]


Osoba składająca wniosek była reprezentantem firmy
 osobą upoważnioną do złożenia wniosku na podstawie dokumentu pełnomocnictwa

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, danych zawartych we Wniosku w celu realizacji programu „Tarcza Finansowa PFR”.

Wyrażam zgodę, aby dane przekazane w niniejszym Wniosku były przetwarzane przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. (PFR) na podstawie RODO:
- art. 6 ust 1 lit b, w celu przygotowania i zawarcia Umowy,
- art. 6 ust 1 lit c, w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- art. 6 ust 1 lit f, w celu ochrony i rozpatrywania roszczeń, celów statystycznych, kontaktów biznesowych.

Potwierdzam, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenia fałszywych oświadczeń.

 Tarcza PFR - obsługa procesu potwierdzenia umocowania

Forma prawna Spółka handlowa

Wniosek pierwotny

Numer wniosku [redacted]

Data złożenia [redacted]

Imię i nazwisko umocowanego [redacted]

Typ identyfikatora PESEL

Identyfikator [redacted]

Czy wniosek był złożony przez osobę będącą jedynym reprezentantem firmy? Tak, firma posiada reprezentację jednoosobową, a wniosek złożony jedynym jej reprezentantem
 Nie

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, danych zawartych we Wniosku w celu realizacji programu „Tarcza Finansowa PFR”.

Wyrażam zgodę, aby dane przekazane w niniejszym Wniosku były przetwarzane przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. (PFR) na podstawie RODO:
- art. 6 ust 1 lit b, w celu przygotowania i zawarcia Umowy,
- art. 6 ust 1 lit c, w celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- art. 6 ust 1 lit f, w celu ochrony i rozpatrywania roszczeń, celów statystycznych, kontaktów biznesowych.

Potwierdzam, że wszystkie przedstawione informacje oraz złożone oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za przedstawianie fałszywych informacji oraz złożenia fałszywych oświadczeń.

„Wyślij wniosek” – poprzez naciśnięcie akceptujemy zawarte informacje i wysyłamy wniosek.