



PBS Bank

Polski Bank Spółdzielczy w Wyszku Grupa BPS

*Załącznik Nr 1
Uchwały Nr 68/2020
z dnia 16.09.2020 r.
zm. Uchwałą Zarządu Nr 81/2020
z dnia 28.10.2020 r.
zm. Uchwałą Zarządu Nr 91/2020 z
dnia 10.12.2020 (tekst jednolity)
zm. Uchwałą Zarządu Nr 96/2020 z
dnia 17.12.2020 r.
zm. Uchwałą Zarządu Nr 74/2021 z
dnia 30.09.2021 r.
zm. Uchwałą Zarządu Nr 67/2022 z
dn. 27.07.2022 r.
zm. Uchwałą Zarządu Nr 77/2022 z
dn. 08.09.2022 r.
zm. Uchwałą Zarządu Nr 11/2023 z
dn. 08.02.2023 r.
zm. Uchwałą Zarządu Nr 26/2023 z
dn. 16.03.2023 r.
zm. Uchwałą Zarządu Nr 28/2023 z
dn. 14.04.2023 r.
zm. Uchwałą Zarządu Nr 41/2023 z
dn. 31.05.2023 r.
zm. Uchwałą Zarządu Nr 5/2024 z
dn. 04.01.2024 r.*

**Taryfa opłat i prowizji bankowych
Polskiego Banku Spółdzielczego
w Wyszku
dla klientów instytucjonalnych**

Wyszków, 2020r.

Spis treści

Rozdział I. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych	3
Rozdział II. Rachunki bankowe	4
II A. Rachunek rozliczeniowy bieżący, pomocniczy	4
II B. Rachunek rozliczeniowy bieżący, pomocniczy w walutach wymienialnych	5
II C. Rachunek lokat terminowych	5
II D. Mieszkaniowe rachunki powiernicze	6
II E. Pozostałe czynności	6
Rozdział III. Karty płatnicze	7
III A. Karty płatnicze do rachunków bieżących wydane za pośrednictwem BPS SA	7
III B. Karty kredytowe płatnicze wydane za pośrednictwem BPS S.A.	7
III C. Karty debetowe EURO wydane za pośrednictwem BPS S.A.	8
Rozdział IV. Operacje dewizowe	9
IV A. Skup i sprzedaż walut obcych w gotówce	9
IV B. Przekazy w obrocie dewizowym	9
IV C. Inkaso dokumentów handlowych i finansowych w obrocie dewizowym	10
Rozdział V. Kredyty, gwarancje, poręczenia	10
Rozdział VI. Pozostałe opłaty i prowizje	12

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w „Taryfie opłat i prowizji dla klientów instytucjonalnych” zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

Rozdział I. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych

1. Opłaty i prowizje pobierane są z rachunków bankowych prowadzonych w Polskim Banku Spółdzielczym w Wyszku zwanym dalej Bankiem w dniu dokonania operacji bankowej zgodnie z zawartą umową, w rozliczeniach miesięcznych z góry, w ciągu 3 dni roboczych lub wpłacane w gotówce w kasie.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku mogą być pobierane okresowo w terminach uzgodnionych z klientem, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
3. Od pozostałych klientów opłaty i prowizje pobierane są w gotówce w kasach Banku w dniu dokonania operacji bankowej.
4. Opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca, chyba że zawarte umowy stanowią inaczej.
5. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
6. W sytuacjach uzasadnionych ze względu na interes Banku lub interes społeczny, Prezes Zarządu Banku, poszczególni członkowie Zarządu Banku, mogą wyrazić zgodę na pobieranie prowizji i opłat w wysokościach niższych lub wyższych niż ustalone w taryfie lub odstąpić od pobierania prowizji i opłat.
7. Obowiązek ustalania poprawnej wysokości opłat i prowizji od wpłat i wypłat gotówkowych oraz ich pobrania obciąża pracownika przyjmującego dowód wpłaty lub dokument wypłaty od klienta. Fakt pobrania prowizji odnotowuje się na wszystkich odcinkach dowodu.
8. Kwoty pobieranych opłat i prowizji podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot opłat i prowizji pobieranych w PLN od operacji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
9. Nie pobiera się opłat i prowizji od:
 - wpłat na cele społeczno – użyteczne na rzecz organizacji i fundacji, oraz których wniesienie upoważnia ofiarodawcę do uzyskania ulgi w podatku dochodowym,
 - wpłat z tytułu spłat kredytów, odsetek, innych zobowiązań zaciągniętych w Banku oraz wypłat kredytów realizowanych w gotówce z wyjątkiem kredytów przeznaczonych na działalność gospodarczą,
 - wpłat na rachunki bankowe w przypadku, gdy z zawartej umowy z posiadaczem rachunku wynika, że opłatę uiszcza odbiorca należności,
 - wpłat i wypłat gotówkowych związanych z zamknięciem rachunku,
 - prowadzenia rachunków organizacji pożytku publicznego.
10. Określone w niniejszej Taryfie opłaty i prowizje dotyczące kredytów, odnoszą się do kredytów udzielonych ze środków własnych Banku. W przypadku, gdy kredyty i pożyczki zostały udzielone ze środków lub na podstawie umów zawartych z innymi bankami i instytucjami /np. BGK, ARiMR/ obowiązują postanowienia tych umów, a w przypadku ich braku należy stosować prowizje i opłaty określone w Taryfie.
11. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
12. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej. W przypadku, gdy podstawę naliczenia prowizji określanej procentowo stanowi kwota w walucie obcej prowizja/opłata ustalona w PLN pobierana jest od klienta w walucie obcej a do przeliczenia jest stosowany kurs średni NBP z dnia pobrania należności.
13. Opłaty i prowizje nie zapłacone przez stronę zagraniczną w ciągu trzech miesięcy od daty wysłania wezwania do zapłaty obciążają stronę krajową. Jednakże zgodnie z uregulowaniami Międzynarodowej Izby Handlowej w Paryżu, dotyczącymi akredytyw (Publikacja UPC nr 500) i inkas (Publikacja URC nr 522), Bank niezwłocznie obciąża opłatami i prowizjami zleceniodawcę transakcji, jeśli jego kontrahent odmówi zapłaty tych prowizji. Bank może ustalić i pobierać zryczałtowane opłaty na pokrycie kosztów naliczanych przez pośredniczące banki zagraniczne.
14. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie, Polski Bank Spółdzielczy w Wyszku może ustalić opłatę wg kosztów rzeczywistych lub według umowy z klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania o ile jest to racjonalnie uzasadnione i nie jest to sprzeczne z interesami Banku.

Rozdział II. RACHUNKI BANKOWE

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca	
		Klient instytucjonalny	Rolnik
II A.	Rachunek rozliczeniowy bieżący, pomocniczy		
1.	Otwarcie rachunku bankowego:		
	a) bieżącego, pomocniczego	bez opłat	bez opłat
	b) dodatkowego dla wyodrębnienia środków na określone cele	10,00 zł	5,00 zł
	c) rachunku VAT	0,00 zł	0,00 zł.
1.1.	Zamknięcie rachunku bankowego	15, 00 zł	5,00 zł
1.2.	Zamknięcie rachunku VAT	0,00 zł	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie <i>Uwaga: pobiera się opłatę za prowadzenie rachunku od miesiąca, w którym rachunek został otwarty</i>	25,00 zł	8,00 zł
2.1	Prowadzenie rachunku VAT	0,00 zł	0,00 zł.
3.	Wpłata gotówkowa na rachunek prowadzony w Banku	0,3% min. 5,00 zł	0,3% min. 5,00 zł
4.	Wyplata gotówkowa z rachunku rozliczeniowego	0,4 % min. 4,00 zł	0,2 % min. 3,00 zł
5.	Nie podjęcie awizowanej gotówki w terminie uzgodnionym z Bankiem <i>Uwaga: prowizję nalicza się od kwoty awizowanej</i>	0,4 %	0,4%
6.	Polecenie przelewu złożone w formie papierowej na rachunek:		
	a) prowadzony w Banku (wewnętrzny)	0,50 zł	0,50 zł
	b) prowadzony w innym banku krajowym (zewnętrzny) w systemie ELIXIR	8 zł	7 zł
	c) przelew wewnętrzny w placówce Banku z rachunku bieżącego/pomocniczego na rachunek ROR prowadzony w banku	0,2% min 5 zł max 100 zł	0,2% min 3 zł max 100 zł
7.	Realizacja polecenia przelewu w systemie SORBNET <i>Uwaga: dotyczy również zleceń realizowanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej (niezależnie od opłaty za przelew)</i>	35,00 zł	35,00 zł
8	Przelew natychmiastowy na rachunek w innym banku w systemie Express ELIXIR ¹ (za każde polecenie przelewu) w bankowości elektronicznej	8,00 zł	8,00 zł
9.	Zlecenia stałe na rachunek:		
	a) prowadzony w Banku	bez opłat	bez opłat
	b) w innym banku krajowym / od każdego zlecenia	10,00 zł	10,00 zł
	c) przyjęcie lub modyfikację realizacji zlecenia stałego	10,00 zł	10,00 zł
	d) brak środków na realizację zlecenia – opłata dodatkowa	5,00 zł	5,00 zł
10.	Polecenie zapłaty:		
	a) realizacja z rachunku dłużnika – jedno polecenie	3,00 zł	3,00 zł
	b) przyjęcie, aktualizacja, odwołanie zgody polecenia zapłaty	5,00 zł	5,00 zł
	c) odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku	5,00 zł	5,00 zł
11.	Bankowość elektroniczna PBSBankNet:		
	a) aktywacja systemu	bez opłat	bez opłat
	b) korzystanie z systemu – miesięcznie	bez opłat	bez opłat
	c) zmiana na życzenie klienta loginu/hasła (forma pisemna)	10,00 zł	10,00 zł
	d) przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy, innych dyspozycji przy użyciu kodu SMS za pośrednictwem bankowości elektronicznej. ²⁾	0,20 zł	0,20 zł
	e) przeprowadzenie autoryzacji przelewu oraz ustanowienia, modyfikacji lub usunięcia zlecenia płatniczego/odbiorcy, innych dyspozycji przy użyciu powiadomienia Push w aplikacji mobilnej do autoryzacji za pośrednictwem bankowości elektronicznej w systemie EBankNet	0,00 zł	0,00 zł.
11.1	Polecenie przelewu w bankowości elektronicznej na rachunek:		

	a) w Banku	bez opłat	bez opłat
	b) w innym banku krajowym (w systemie ELIXIR)	1,00 zł	1,00 zł
12.	Usługa SMS / Powiadomienia SMS – za jeden SMS <i>Uwaga: opłata pobierana zbiorczo z dołu za cały miesiąc</i>	0,30 zł	0,30 zł
13.	Zmiana na wniosek Posiadacza rachunku:		
	a) karty wzorów podpisów	30,00 zł	15,00 zł
	b) umowy rachunku bankowego	30,00 zł	15,00 zł
13.1.	Ustanowienie pełnomocnika	15,00 zł	15,00 zł
13.2.	Odwołanie pełnomocnika	15,00 zł	15,00 zł
14.	Udzielenie informacji na hasło o stanie salda na rachunku – miesięcznie	7,00 zł	5,00 zł
14.1.	Zmiana hasła do udzielenia informacji przez telefon	5,00 zł	5,00 zł
15.	Za administrowanie kolejnością i terminowością realizacji dyspozycji klienta – za każdy przelew	5,00 zł	5,00 zł
16.	Za potwierdzenie czeku gotówkowego i rozrachunkowego	10,00 zł	10,00 zł
17.	Przyjęcie czeku do inkasa /rachunek bieżący/	0,5 % min. 50,00 zł max. 100,00 zł	0,5 % min. 50,00 zł max. 100,00 zł
18.	Przyjęcie zgłoszenia o utracie blankietów czekowych, książeczki czekowej, dowodu tożsamości lub innych dokumentów bankowych lub odwołanie takiego zgłoszenia	50,00 zł	50,00 zł
19.	Usługa Identyfikacji Rachunków Masowych	wg zawartej umowy	-
	a) aktywacja usługi	wg zawartej umowy	-
	b) przydział listy rachunków wirtualnych	wg zawartej umowy	-
	c) płatności przychodzące w ramach usługi	wg zawartej umowy	-
20	BLIK		
20.1.	Opłata za Usługę BLIK	jednorazowo	0 zł
20.2.	Transakcje realizowane za pośrednictwem Usługi BLIK:		
20.2.1	Bezgotówkowe transakcje dokonywane za pośrednictwem Usługi BLIK	od transakcji	1,50 zł
20.2.2	Wypłata gotówki we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych, zgodnie z zawartymi umowami <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku (www.bankpbs.pl)</i>	od transakcji	5,00 zł
20.2.3	Wypłata gotówki w innych bankomatach w kraju	od transakcji	5,00 zł
20.2.4	Wypłata gotówki w urządzeniach POS	od transakcji	5,00 zł

¹ Maksymalna kwota przelewu jednorazowo w bankowości elektronicznej to 5 000 zł.

² Opłata pobierana miesięcznie z dołu, uzależniona od liczby autoryzowanych transakcji, przy pomocy kodu sms.

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)		
II B.	Rachunek rozliczeniowy bieżący, pomocniczy w walutach wymiennalnych	Klient instytucjonalny	Rolnik
1.	Otwarcie rachunku- dla każdej waluty	30,00 zł	30,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku walutowego dla każdej waluty – za każdy rozpoczęty miesiąc	20,00 zł	20,00 zł
3.	Wpłata gotówkowa na rachunek walutowy dokonana w walucie obcej lub w złotych	0,10 % min. 7,00 zł max 100,00 zł	0,10 % min. 7,00 zł max. 100,00 zł
4.	Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego		
	a) dokonana w walucie obcej	0,30 % min. 7,00 zł	0,30 % min. 7,00 zł
	b) Dokonana w złotych <i>Uwaga: dodatkowe opłaty pobiera się za:</i>	bez opłat	bez opłat
	• Wypłaty nie awizowane w terminach i kwotach określonych w umowie – opłata pobierana w dniu dokonania wypłaty (od kwoty wypłaconej)	0,25 %	0,25 %
		0,25 %	0,25 %

	<ul style="list-style-type: none"> Wyплаты awizowane i nieodebrane w wyznaczonym terminie – opłata pobierana z konta Klienta następnego dnia po wyznaczonym przez Klienta terminie odbioru gotówki (od kwoty awizowanej) 		
5.	Polecenie przelewu z rachunku walutowego	Rozdział IV B	Rozdział IVB
6.	Prowizje i opłaty za pozostałe usługi	Rozdział II A i II E	Rozdział II A i II E

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)		
II C.	Rachunek lokat terminowych	Klient instytucjonalny	Rolnik
1.	Otwarcie rachunku lokaty	bez opłat	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku lokaty	bez opłat	bez opłat
3.	Prowadzenie rachunku lokaty typu O/N overnight:	10,00 zł	3,00 zł.
4.	Likwidacja lokaty przed upływem terminu wymagalności	20,00 zł	20,00 zł
5.	Przekazanie środków do innego banku w systemie ELIXIR	20,00 zł	20,00 zł

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
II D.	Mieszkaniowe Rachunki Powiernicze (MRP) otwarte na zasadach ustawy z dnia 20 maja 2021 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego oraz Deweloperskim Funduszu Gwarancyjnym (DFG) Uwaga: Opłat i prowizji nie pobiera się w ciężar mieszkaniowego rachunku powierniczego posiadacza	
1.	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie mieszkaniowego rachunku powierniczego, weryfikacja dokumentacji i przeprowadzenie kontroli	1,00 zł za 1 m ² powierzchni użytkowej inwestycji minimum 1000 zł.
2.	Otwarcie rachunku MRP – jednorazowo	300,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku MRP – miesięcznie	300,00 zł
4.	Prowadzenie rachunku technicznego do składek DFG - miesięcznie	200,00 zł
5.	Obsługa rachunku technicznego nabywcy RTN – za każdy otwarty rachunek techniczny miesięcznie	90,00 zł
6.	Za nadzór i kontrolę inwestycji deweloperskiej – za raport	1.500,00 zł
7.	Za przeprowadzenie kontroli i sporządzenie raportu końcowego – za raport	1.800,00 zł
8.	Zaświadczenie pisemne o wysokości salda – za zaświadczenie	50,00 zł
9.	Zmiana na wniosek Dewelopera umowy rachunku bankowego lub załącznika do umowy – jednorazowo	200,00 zł
10.	Przyjęcie przelewu wierzycielności z rachunku powierniczego – dla każdego rachunku technicznego	50,00 zł
11.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe na rachunek MRP /rachunek techniczny nabywcy – za każdą wpłatę lub wypłatę od wartości każdej pojedynczej operacji	0,3% od kwoty min. 20,00 zł
12.	Za inne czynności nie przewidziane w Taryfie Bank może pobierać opłatę, której wysokość ustala każdorazowo Kierownik jednostki – od wartości każdej operacji	20,00 – 500,00 zł

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
II D a)	Mieszkaniowe Rachunki Powiernicze (MRP) otwarte na zasadach ustawy z dnia 16 września 2011r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego Uwaga: Opłat i prowizji nie pobiera się w ciężar rachunku mieszkaniowego powierniczego posiadacza	
1.	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie mieszkaniowego rachunku powierniczego, weryfikacja dokumentacji i przeprowadzenie kontroli	0,94 zł za 1 m ² powierzchni użytkowej inwestycji
2.	Otwarcie rachunku – jednorazowo	200,00 zł

3.	Prowadzenie rachunku – miesięcznie	300,00 zł
4.	Obsługa rachunku technicznego – za każdy rachunek miesięcznie	50,00 zł
5.	Za nadzór i kontrolę inwestycji deweloperskiej – za raport	1.000,00 zł
6.	Za przeprowadzenie kontroli i sporządzenie raportu końcowego – za raport	1.500,00 zł
7.	Zaświadczenie pisemne o wysokości salda – za zaświadczenie	30,00 zł
8.	Zmiana umowy rachunku bankowego, karty wzorów podpisów – jednorazowo	50,00 zł
9.	Przyjęcie przelewu wierzytelności z rachunku powierniczego – dla każdego rachunku technicznego	30,00 zł
10.	Za inne czynności nie przewidziane w Taryfie Bank może pobierać opłatę, której wysokość ustala każdorazowo Kierownik jednostki – od wartości każdej operacji	20,00 – 500,00 zł

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
II E. Pozostałe czynności		
1.	Wydanie na wniosek Klienta, opinii bankowej dotyczącej rachunku	100,00 zł
2.	Wydanie na wniosek Klienta zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego od każdego rodzaju rachunku	20,00 zł
3.	Sporządzenie wyciągu bankowego:	
	a) sporządzenie wyciągu w formie papierowej do odbioru w placówce Banku	bez opłat
	– wysłanie wyciągu na wniosek Klienta listem zwykłym	5,00 zł
	– wysłanie wyciągu na wniosek Klienta listem poleconym	10,00 zł
	b) wydanie klientowi potwierdzenia złożenia przelewu lub realizacji w dniu transakcji – za każdy dokument	5,00 zł
4.	Za przygotowanie i sporządzenie odpisu	
	a) wyciągu bankowego	10,00 zł
	b) jednego dowodu do wyciągu	5,00 zł
	c) umowy rachunku bankowego lub karty wzorów podpisu	50,00 zł
5.	Za sporządzenie historii obrotów na jednym rachunku – za jeden miesiąc	10,00 zł
6.	Przygotowanie i wydanie blankietów czekowych – za jeden blankiet (1 sztuka)	6,00 zł
7.	Wykonanie dyspozycji Klienta blokady środków na rachunku bankowym	70,00 zł
8.	Wydanie potwierdzenia blokady środków na rachunku bankowym	20,00 zł
9.	Przyjęcie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem prowadzonym w Banku jako zabezpieczenie należności innego (obcego) banku	100,00 zł
10.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu (dotyczy wszystkich rodzajów rachunków) – z rachunku dłużnika	0,5 % od kwoty zrealizowanej min. 30,00 zł max. 300,00 zł
11.	Za obsługę weksła do zapłaty:	
	a) za blokadę środków na koncie dłużnika	30,00 zł
	b) za wykonanie dyspozycji z weksła	50,00 zł
	c) obsługa weksli (wydanie dokumentów finansowych, akcept weksła) ¹⁾	80,00 zł
	d) zgłoszenie weksła do protestu	150,00 zł + koszty notarialne
12.	Za nadanie jednej strony faksu	od 3,00 zł do 5,00 zł
13.	Za ksero jednej strony dokumentu na życzenie Klienta	2,00 zł
14.	Za sporządzenie i wysłanie pisma o braku spłaty sald debetowych	30,00 zł
15.	Inne czynności wykonane na życzenie klienta	min. 20 max 200 zł

¹⁾ Prowizję pobiera się od każdego weksła

Rozdział III. KARTY PŁATNICZE

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca	
III A.	Karty płatnicze do rachunków bieżących wydane za pośrednictwem BPS SA	Visa Bussines Debetowa	MasterCard Business PayPass
1.	Wydanie pierwszej karty dla		
	- posiadacza i współposiadacza rachunku	bez opłat	bez opłat
	- osoby wskazanej	bez opłat	bez opłat

2.	Wydanie duplikatu karty	20,00 zł	20,00 zł
3.	Wznowienie karty	30,00 zł	30,00 zł
4.	Zastrzeżenie karty	bez opłat	bez opłat
5.	Transakcje bezgotówkowe	bez opłat	bez opłat
6.	Transakcje gotówkowe ¹		
	a) we wskazanych bankomatach Grupy BPS SA i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami <i>Uwaga: lista bankomatów dostępna w placówkach i na stronie internetowej Banku</i>	bez opłat	bez opłat
	b) w pozostałych bankomatach w kraju	2% min. 5,00 zł	3% min. 6,00 zł
	c) w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie Euro	2% min. 5,00 zł	3% min. 6,00 zł
	d) w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej innej niż Euro oraz poza EOG	2 % min. 10,00 zł	3 % min. 10,00 zł
	e) w punktach akceptujących kartę w kraju	2 % min. 10,00 zł	3 % min. 10,00 zł
	f) w punktach akceptujących kartę za granicą, od kwoty wypłaty	2 % min. 10,00 zł	2 % min. 10,00 zł
	g) wpłaty on-line we wpłatomatach należących do Banku i sieci Planet Cash w kraju (z usługi wyłączone są karty kredytowe i debetowe walutowe do rachunków w Euro)	0,2% min 2 zł	0,2% min 2 zł
7.	Opłata miesięczna za administrowanie kartą – od każdej karty wydanej do rachunku	6,00 zł	7,00 zł
8.	Rozpatrzenie nieuzasadnionej reklamacji	50,00 zł	50,00 zł
9.	Sprawdzenie salda w bankomacie ²	bez opłat	bez opłat
10.	Nie zwrócenie w ciągu 30 dni karty od dnia otrzymania wezwania	30,00 zł	30,00 zł
11.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1.000,00 zł	1.000,00 zł
12.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek użytkownika	10,00 zł	10,00 zł
13.	Awaryjne wydanie karty/ wypłata gotówki za granicą po utracie karty	1.500,00 zł	1500,00 zł
14.	Czasowe zablokowanie / odblokowanie karty	10,00 zł	10,00 zł.

¹⁾ Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

²⁾ Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Stawka obowiązująca
III B.	Karty kredytowe płatnicze wydane za pośrednictwem BPS S.A.		Visa Business Credit / MasterCard Business Credit
1	Wydanie nowej karty		
1.1.	Visa Business Credit	jednorazowo	0,00 zł
1.2.	MasterCard Business Credit	jednorazowo	0,00 zł
2.	Wznowienie Karty		
2.1.	Visa Business Credit	jednorazowo	0,00 zł
2.2.	MasterCard Business Credit	jednorazowo	0,00 zł
3	Obsługa kart VISA Business Credit/ MasterCard Business Credit. Opłata pobierana, jeżeli w poprzednim roku wartość transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówkowych obciążających rachunek karty wyniosła:		
	Visa Business Credit/ MasterCard Business Credit		
3.1	mniej niż 35 000 zł.	rocznie	75,00 zł
3.2	co najmniej 35 000 zł.	rocznie	0,00 zł
4	Wydanie duplikatu karty		
4.1	Visa Business Credit	jednorazowo	30,00 zł
4.2	MasterCard Business Credit	jednorazowo	30,00 zł

5	Wydanie nowej karty w miejsce kart zastrzeżonej		
5.1	Visa Business Credit	jednorazowo	30,00 zł.
5.2	MasterCard Business Credit	jednorazowo	30,00 zł.
6	Zmiana nr PIN w bankomatach świadczących taką usługę		0,00 zł.
7	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	0,00 zł.
8	Telefoniczne odblokowanie nr PIN na wniosek Użytkownika karty		0,00 zł.
9	Transakcje bezgotówkowe¹⁾	od transakcji	0,00 zł.
10	Wyplata gotówki w bankomatach i w kasach banków		
10.1.	w kraju	od transakcji	3% min 10,00 zł
10.2.	za granicą ¹⁾	od transakcji	3% min 10,00 zł
11	Przelew z karty	za przelew	3% min 5,00 zł
12	Sprawdzenie salda w bankomacie ²⁾	od transakcji	0,00 zł
13	Generowanie zestawienia operacji na wniosek Użytkownika karty za wskazany okres	od transakcji	10,00 zł
14	Zmiana danych Użytkownika karty	jednorazowo	0,00 zł
15	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	0,00 zł
16	Zmiana limitów na karcie	od zmiany	0,00 zł
17	Obniżenie limitu kredytowego	od zmiany	0,00 zł
18	Minimalna splata zadłużenia na karcie	miesięcznie od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego	5% min. 100,00 zł
19	Pakiet bezpieczna karta Ubezpieczenie	miesięcznie	0,00 zł
20	Wysyłanie wezwań do zapłaty należności Banku	za wezwanie	0,00 zł

1) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

2) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę

III C.	Karty debetowe EURO wydane za pośrednictwem BPS S.A.		Visa Business EURO
1	Wydanie karty	jednorazowo	Bez opłat
2	Użytkowanie karty	miesięcznie	6,00 zł
3	Wznowienie karty	jednorazowo	Bez opłat
4	Wydanie duplikatu karty	jednorazowo	30,00 zł
5	Transakcje bezgotówkowe ¹⁾	od transakcji	Bez opłat
6	Transakcje gotówkowe: ¹⁾		
6.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami ²⁾	od transakcji	Bez opłat
6.2	w innych bankomatach w kraju		3% min. 7,00 zł
6.3	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie Euro		3% min. 7,00 zł
6.4	w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie innej niż Euro oraz poza EOG		3% min. 10,00 zł
6.5	w punktach akceptujących kartę w kraju		3% min. 10,00 zł
6.6	w punktach akceptujących kartę za granicą		3% min. 10,00 zł
7	Sprawdzanie salda w bankomacie ³⁾	od transakcji	Bez opłat
8	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta	od transakcji	10,00 zł
9	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty	jednorazowo	10,00 zł

1) Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki dokonanych poza granicami kraju pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego i PLN.

2) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

3) Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

Rozdział IV. OPERACJE DEWIZOWE

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
IV A.	Skup i sprzedaż walut obcych w gotówce	
1.	Skup i sprzedaż walut pochodzących z działalności gospodarczej polegającej na kupnie i sprzedaży walut obcych	bez opłat

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca	
IV B.	Przekazy w obrocie dewizowym¹	Klient instytucjonalny	Rolnik
1.	Realizacja (skup) przekazów w obrocie dewizowym, otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych		
1.1.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego (od otrzymanego przelewu) z banków krajowych	15,00 zł.	
1.2.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego (od otrzymanego przelewu) w ramach EOG w walucie Euro	0,00 zł.	
1.3.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego (od otrzymanego przelewu) w ramach EOG w walucie innej niż Euro	15,00 zł.	
1.4.	Realizacja przelewu walutowego otrzymanego (od otrzymanego przelewu) z banków zagranicznych spoza EOG	15,00 zł.	
2.	Zwrot nie podjętej kwoty przekazu na wniosek Klienta (opłata pobierana od zwracanej kwoty przekazu)	0,15% Min. 25,00 zł max 100,00 zł	
3.	Zlecenie poszukiwania przekazu/postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie klienta ²	120,00 zł + Koszty banków trzecich	
4.	Udzielanie na hasło telefonicznej informacji Klientowi Banku o wpływie przekazu w obrocie dewizowym Uwaga: opłatę pobiera się za każdy rozpoczęty miesiąc usługi	10,00 zł miesięcznie	
5.	Realizacja (sprzedaż) przekazów w obrocie dewizowym		
5.1.	Polecenie przelewu SEPA		
	a) do banków krajowych	15,00 zł	
	b) do banków zagranicznych złożone w placówce	8,00 zł	7,00 zł
	c) do banków zagranicznych za pośrednictwem bankowości elektronicznej	1,00 zł	1,00 zł
5.2.	Polecenie przelewu w walucie obcej (wysyłane do banków krajowych) / Polecenie wypłaty ³	0,30 % min. 30,00 zł max 300,00 zł	
5.3.	Przekazy pomiędzy rachunkami walutowymi prowadzonymi w Grupie BPS ³	30,00 zł	
5.4.	Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EURO w ramach EOG	35 zł	
6.	Realizacja (sprzedaż) polecenia przelewu w trybie niestandardowym w walucie EUR, USD i GBP i PLN w trybie „pilnym”	120,00 zł	
7.	Zmiany/korekty/ odwołania zrealizowanego przekazu, wykonane na zlecenie Klienta	100,00 zł+ Koszty banków trzecich	
8.	Wydanie na prośbę Klienta zaświadczenia potwierdzającego wykonanie przekazu Uwaga: w przypadku przekazywania telefaksem, niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowaną opłatę za telefaks, wynoszącą: za jedną stronę telefaksu krajowego- PLN 5,00	20,00 zł	
9.	Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową OUR	100 zł.	
10.	Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	0,00 zł.	

1) Przekaz w obrocie dewizowym jest to transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu w walucie obcej i polecenie przelewu SEPA oraz TARGET.

2) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.

3) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 9, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
IV C. Inkaso dokumentów handlowych i finansowych w obrocie dewizowym		
1.	Inkaso dokumentów handlowych i/lub finansowych <i>Uwaga: w przypadku inkasa finansowego prowizję pobiera się od kwoty każdego weksla</i>	0,20% min.100,00 max 400,00
2.	Wydanie dokumentów bez zapłaty (franko)	70,00 zł
3.	Zmiana instrukcji inkasowej	70,00 zł
4.	Zwrot dokumentów niezapłaconych	70,00 zł
5.	Przekazanie części zainkasowanej kwoty na rzecz agenta (imiennie wskazanego przez podawcę inkasa)	50,00 zł
6.	Odmowa zapłaty inkasa <i>Uwaga: opłata pobierana łącznie z opłatą w pkt. 2 lub 4</i>	50,00 zł
7.	Indosowanie lub cesja dokumentów przewozowych adresowanych na Bank	70,00 zł
8.	Przygotowanie weksla własnego (sola) – do każdego weksla	50,00 zł
9.	Awizowanie akceptu do banku zagranicznego	30,00 zł
10.	Oddanie weksla do protestu	150,00 + koszty notarialne
11.	Awal na wekslu od kwoty awalowanej za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności	od 0,5% do 3 % min 100,00zł.
12.	Przechowywanie weksli – jednorazowo przy przyjęciu weksli	70,00 zł
13.	Nadanie komunikatu SWIFT	10,00 zł
14.	Koszty przesyłki	Koszty rzeczywiste

Rozdział V. KREDYTY, GWARANCJE, PORĘCZENIA

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt <i>Uwaga: pobierana w momencie złożenia wniosku. W przypadku rezygnacji z kredytu bądź odmowy udzielenia kredytu opłata przygotowawcza nie podlega zwrotowi</i>	0,5 % od kwoty kredytu nie więcej niż: – 300 zł dla kwoty kredytu do 500 tys. zł; – 500 zł dla kwoty kredytu do 1 mln zł; – 1000 zł dla kwoty kredytu powyżej 1 mln zł.
2.	Prowizje za udzielenie/odnowienie kredytu:	
	a) w rachunku bieżącym - za udzielenie - za odnowienie <i>Uwaga: w przypadku nie dostarczenia dokumentów umożliwiających przeprowadzenie przez Bank oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Kredytobiorcy w terminie 30 dni przed datą końca umowy kwota minimalna prowizji wynosi 2% od kwoty kredytu.</i>	0 % - 5 % od kwoty kredytu 0 % - 5 % od kwoty odnawianego kredytu
	b) obrotowego i inwestycyjnego	0 % - 5 % od kwoty kredytu
	c) płatniczego	1 % od kwoty kredytu
	d) pomostowego	1,5 % kwoty kredytu
	e) preferencyjnego	1 % od kwoty kredytu
	f) dla JST	0 % - 1 % od kwoty kredytu
	g) kredytowa linia hipoteczna	0 % - 5 % od kwoty kredytu
3	Prowizja za gotowość finansową	
	a) kredyty w rachunku bieżącym	
	- od wykorzystanej kwoty kredytu w linii (RI) (pobierana raz w miesiącu)	0 % - 0,5 %
	- od niewykorzystanej kwoty kredytu w rachunku (Rb) (pobierana raz w miesiącu)	1 % - 5 % (w stosunku rocznym)

	b) kredyty w rachunku kredytowym: - dla umów kredytowych zawartych od dnia 01.10.2020 r. <i>Uwaga: prowizja pobierana od średniego salda niewykorzystanych transz kredytu w danym miesiącu oraz płatna w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego/ lub w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego).</i>	0,1 % miesięcznie
4.	Prowizja od zaangażowania kredytu preferencyjnego na dzień 31 grudnia <i>Uwaga: prowizja pobierana do 15 stycznia kolejnego roku</i>	1,5 % do 2 % min. 200,00 zł
5.	Opłata za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o udzielenie gwarancji, poręczenia	- 500 zł dla kwoty gwarancji do 500 tys. zł; - 700 zł dla kwoty gwarancji powyżej 500 tys. zł do 1 mln zł; - 1500 zł dla kwoty gwarancji powyżej 1 mln zł.
6.	Udzielenie gwarancji, poręczenia (od kwoty zobowiązania)	1,5%-6%
6.1	Korzystanie z gwarancji/poręczenia/awalu (pobierane w okresach kwartalnych za każdy rozpoczęty kwartał)	od 0,6%
6.2	Przyznanie limitu (od kwoty przyznanego limitu)	1,5%
6.3	Wydanie każdej gwarancji w ramach limitu	od 0,2% min 300 zł
6.4	Przedłużenie okresu obowiązywania gwarancji/awalu/poręczenia do 1 roku	1,5% - 5% od kwoty gwarancji
6.5	Podwyższenie kwoty gwarancji/awalu/poręczenia	1% - 5% kwoty
6.6	Zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji/poręczenia/awalu	50 zł. - 300 zł
6.7	Wypłata z gwarancji/poręczenia/awalu (jednorazowo od kwoty roszczenia)	od 1%
6.8	Awizowanie treści gwarancji obcej	od 0,3% min.200 zł
6.9	Odrzucenie roszczenia wypłaty gwarancji/poręczenia/awalu (za czynność)	300 zł
7.	Prolongata spłaty kredytu (odsetek) bez wydłużenia terminu spłaty	1 % od kwoty prolongowanej min. 100,00 zł
8.	Każda prolongata z wydłużeniem terminu spłaty kredytu	prowizja jak w pkt. 2 w zależności od rodzaju kredytu min. 150,00 zł
9.	Za restrukturyzację zadłużenia	1 % od kwoty podlegającej restrukturyzacji min. 300,00 zł
10.	Konwersja kilku kredytów w jeden i nowe rozterminowanie	1 % kwoty objętej konwersją min. 300,00 zł
11.	Zmiana rodzaju kredytu	0,2 % kwoty kredytu min. 100,00 zł
12.	Za zawarcie umowy ugody/porozumienia	0,5 % kwoty objętej ugodą min. 500,00 zł
13.	Sporządzenie aneksu dotyczącego: a) odnowienia kredytu w rachunku bieżącym b) zmiany warunków umowy kredytowej	100,00 zł 200,00 zł
14.	Za każdą kontrolę (wizyta/inspekcja) u klienta związaną z udzielonym kredytem z wykorzystaniem samochodu służbowego	1,00 zł za każdy kilometr min. 200,00 zł
15.	Wydanie zaświadczenia dotyczącego zapłaconych odsetek od kredytu:	
	a) za okres całego roku, 12 miesięcy	120,00 zł
	b) za każdy miesiąc	10,00 zł
16.	Wydanie odpisu umowy o kredyt lub jego zabezpieczenia	150,00 zł
17.	Za wniosek klienta dotyczący zmiany warunków umowy kredytu: a) umowy kredytowej b) zabezpieczenia ustalonego w umowie kredytowej	200,00 zł 300,00 zł
18.	Za wysłanie upomnienia / wezwania:	50,00 zł
	a) zapłaty z tytułu przeterminowanej należności	50,00 zł
	b) w formie powiadomienia SMS	0,30 zł
19.	Za sporządzenie monitu w przypadkach niedotrzymania dodatkowych warunków umowy kredytowej dotyczących np.: niedostarczenia aktualnej Polisy AC, dokumentów finansowych do monitoringu, odpisu z księgi wieczystej itp.	100,00 zł.
20.	Realizacja kredytu na wskazany rachunek w innym Banku lub bezpośrednia zapłata za przedmiot kredytowania na rachunek sprzedawcy towaru lub usług	opłata za przelew zgodnie z Taryfą

21.	Opłata za administrowanie kredytem:	
	a) preferencyjnym:	
	- udzielonym do dnia 02.07.2013 r. – opłata kwartalna	20,00 zł
	- udzielonym od dnia 03.07.2013 r. - miesięczna obsługa umowy <i>Uwaga: płatna w terminie spłat raty kredytu (odsetkowej lub kapitałowej)</i>	0,08 % miesięcznie od salda kredytu na koniec poprzedniego miesiąca kalendarzowego
	- udzielonym od dnia 03.07.2013 r. - kwartalna obsługa umowy <i>Uwaga: płatna w terminie spłat raty kredytu (odsetkowej lub kapitałowej)</i>	0,25 % kwartalnie od salda kredytu na koniec poprzedniego kwartału kalendarzowego
	b) obrotowym, inwestycyjnym oraz kredytową linią hipoteczną - udzielonym od dnia 01.10.2020 r.- miesięczna obsługa umowy <i>Uwaga: prowizja naliczana od salda zadłużenia na koniec miesiąca kalendarzowego począwszy od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia kredytu oraz płatna w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego – nie dotyczy kredytów z „Impet”.</i>	0,02% miesięcznie od zadłużenia na koniec poprzedniego miesiąca kalendarzowego
22.	Za wydanie na wniosek przedsiębiorcy pisemnego wyjaśnienia dokonanej oceny zdolności kredytowej:	
	- dla kredytu o wartości do 500 000 zł	300,00 zł
	- dla kredytu o wartości powyżej 500 000 zł	800,00 zł
23.	Opłata za sporządzanie historii operacji na rachunku kredytowym – za jeden miesiąc	20,00 zł
24.	Opłata za sporządzenie na wniosek klienta korekty danych klienta w bazie BIK SA	100,00 zł
25.	Za zawarcie umowy przejęcia długu / przystąpienia do długu	1,5 % min. 200,00 zł
26.	Wydanie na wniosek klienta zaświadczenia stwierdzającego wysokość:	
	a) zadłużenia z tytułu kredytów i innych tytułów, wysokość spłat kredytów	150,00 zł
	b) zaświadczenia, że klient nie jest dłużnikiem Banku	50,00 zł
27.	Za złożenie przez Bank wniosku o wpis hipoteki w księdze wieczystej, zastawu rejestrowego	100,00 zł
28.	Za powtórne wystawienie zezwolenia na wykreślenie hipoteki z księgi wieczystej, zastawu rejestrowego	100,00 zł
29.	Wydanie zgody na częściowe zwolnienie z hipoteki	100,00 zł
30.	Opłata za promesę kredytową od kwoty kredytu	0,5% min. 150,00 zł
31.	Wydanie zgody na wypłatę scedowanego na Bank odszkodowania z tytułu ubezpieczenia rzeczy stanowiących zabezpieczenie kredytu	30,00 zł
32.	Prowizja rekompensacyjna za przedterminową spłatę kredytu	
	dla kredytów do 2 lat	0,5% min. 300 zł
	a) dla kredytów powyżej 2 lat	1% min. 500 zł
	b) Wydanie duplikatu zwolnienia zabezpieczenia	200,00 zł
34.	Inne czynności bankowe wykonane na wniosek klienta	min. 30,00 zł max 500,00 zł

Rozdział VI. POZOSTAŁE OPŁATY I PROWIZJE

L.p.	Rodzaj usługi (czynności)	Stawka obowiązująca
1.	Wpłaty gotówkowe na rachunek bankowy prowadzony w innym banku (w systemie Elixir) ¹	
1.1	od Klientów instytucjonalnych posiadających rachunki prowadzone w PBS Banku	0,5 % nie mniej niż 15,00 zł
1.2	od pozostałych Klientów instytucjonalnych w przypadku gdy wpłaty gotówkowe dokonywane są w wysokości powyżej równowartości 1000 EUR z zastrzeżeniem pkt 1.3 <i>(UWAGA: w przypadku dokonania kilku wpłat w danym dniu na ten sam numer NRB, których łączna kwota przekracza 1000 EUR prowizję pobiera się od każdej wpłaty)</i>	1 % nie mniej niż 100,00 zł
1.3	od pozostałych Klientów instytucjonalnych, w zakresie wpłat gotówkowych poniżej równowartości 1000 EUR lub bez względu na kwotę w zakresie wpłat	0,5 % nie mniej niż 15,00 zł

	gotówkowych na ZUS, KRUS, Urząd Skarbowy (KAS), Urzędy administracji państwowej i publicznej	
2.	Opłata związana z rozliczeniem wpłaty gotówkowej zwróconej Bankowi z powodu błędnej dyspozycji klienta	10,00 zł od transakcji
3.	Wymiana banknotów na inne nominały – powyżej 5 szt.	0,7 % wartości wymiany, nie mniej niż 10,00 zł
4.	Przeliczenie bilonu w celu zamiany na inne wartości znaków pieniężnych	1 % wartości wymiany, nie mniej niż 10,00 zł
5.	Za przechowywanie w depozycie bankowym:	
	a) książeczek oszczędnościowych, innych papierów wartościowych (akcji, obligacji) – od każdego dokumentu – miesięcznie	10,00 zł
	b) duplikatów kluczy lub innych przedmiotów – od każdego depozytu, miesięcznie	20,00 zł
6.	Za portfel do skarbcza nocnego oraz klucz do drzwiczek wrzutni – jednorazowo	50,00 zł
7.	Za korzystanie z wrzutni	zgodnie z zawartą umową
8.	Przygotowanie i przekazanie informacji stanowiących tajemnicę bankową uprawnionym organom i instytucjom, określonym w art. 105 Prawa bankowego ²	
	a) w wersji elektronicznej	15,00 zł (plus podatek VAT)
	b) w wersji papierowej	10 zł pierwsza strona 5 zł druga i kolejne strony max. 70,00 zł (plus podatek VAT)

- ¹ W przypadku podpisania przez Bank umów o przyjmowanie wpłat na określone cele ustalających inne stawki obowiązują stawki ustalone w umowach.
- ² Opłaty nie pobiera się w przypadkach określonych w art. 110 Prawa bankowego oraz w przypadku podmiotów stosujących wobec Banku zasadę wzajemności.