PBS Bank
Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkowie Grupa BPS

Załącznik nr 3
do Instrukcji karty płatniczej Visa Business Debetowa

Wniosek o wydanie duplikatu karty VISA Business Debetowa

Druk wypełnić czytelnie drukowanymi literami

Pieczątka adresowa jednostki Banku wypełniającej wniosek:	*Imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu w jednostce Banku:*
_____	_____

Numer karty:

data ważności

		/		

Wydanej dla:
Nazwa Firmy

Imię i nazwisko Użytkownika karty:

Wniosek składany z powodu/**:

1. ☐ mechanicznego uszkodzenia karty, uniemożliwiającego jej użytkowanie
2. ☐ złożenia niewłaściwego podpisu na karcie
3. ☐ umieszczenia niewłaściwych danych na karcie, z powodu:
   a) ☐ błędnie wypełnionego/ wprowadzonego do systemu wniosku*
   b) ☐ błędu przy personalizacji karty
   c) ☐ zmiany nazwiska/imienia* Użytkownika karty
4. ☐ inne (proszę opisać): _____

Nowe dane personalne do umieszczenia na karcie (*wypełnić w przypadku zaznaczenia opcji 3)***:**

Imię i nazwisko Użytkownika do umieszczenia na karcie - max 21 znaków

																					Prosimy nie wpisywać tytułów i pseudonimów

Deklaracja Użytkownika karty: Wyrażam zgodę na angielską transkrypcję mojego imienia i nazwiska na karcie.

_____
pieczęć firmowa Posiadacza rachunku i podpisy osób upoważnionych

_____
miejscowość i data złożenia wniosku

Potwierdzam zgodność podanych danych Użytkownika karty:

Karta została zwrócona do Banku	TAK	NIE ☐	☐
Kartę zniszczono w mojej obecności	TAK	NIE ☐	☐

_____
podpis Użytkownika karty

Stempel memoriałowy Banku przyjmującego i podpis pracownika

** - niepotrzebne skreślić* *** - właściwe zaznaczyć krzyżykiem (X)*