1. Po zalogowaniu się do systemu eCorpoNet, w menu po lewej stronie naciskamy 'Profil' a następnie 'Złóż wniosek'.



2. Otworzy się okno, w którym wybieramy uprzednio zapisany skan wniosku (wyłącznie w formacie PDF).

	Open		×
Look In: 📑	Documents 💌	J 🖄 🥼	I
🔠 Moje kszta	łty		
🛃 Moje źród	🔄 Moje źródła danych		
Niestanda	rdowe szablony pakietu Office		
OLD	OLD		
Minosek.pdt			
			J
File Name:			
51	ppp (* - 10		
riles of Type:	(PDF (pdi)		•
		0	Consel
		Open	Cancel

3. Naciskamy 'Open', następnie potwierdzamy operację jednorazowym kodem SMS lub podpisem elektronicznym.



4. Załącznik zostanie wysłany do Banku.

