

Wniosek o zmianę danych Użytkownika karty VISA Business Debetowa

Druk wypełnić czytelnie drukowanymi literami - wypełnia Użytkownik karty

Pieczętka adresowa jednostki Banku przyjmującej wniosek:

Imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu w jednostce Banku:

Numer karty:

data ważności

Dotychczasowe dane umieszczone na karcie:

Imię i nazwisko Użytkownika karty:

1. Nowe dane personalne Użytkownika karty:

Imię i nazwisko do umieszczenia na karcie - max 21 znaków:

Prosimy nie wpisywać tytułów i pseudonimów

2. Nowe dane personalne i adresowe Użytkownika karty (nie umieszczane na karcie):

PROSZĘ WYPEŁNIĆ TYLKO DANE, KTÓRE ULEGAJĄ ZMIANIE

Seria i numer dowodu tożsamości

Telefon służbowy

Seria i numer paszportu

Telefon domowy

Adres zameldowania Użytkownika karty/Adres firmy

Adres korespondencyjny (jeżeli taki sam jak adres zameldowania, to wpisać np. jak obok)

Kod pocztowy

Kod pocztowy

Adres e-mailowy:

Dzienny limit transakcji bezgotówkowych

Dzienny limit transakcji gotówkowych

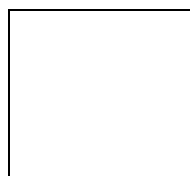
Podpis Użytkownika karty

miejsce i data złożenia wniosku

pieczęć firmowa Posiadacza rachunku i podpisy osób upoważnionych

miejsce i data złożenia wniosku

Potwierdzam zgodność podanych danych Użytkownika karty:



Stempel memorialowy i podpis pracownika Banku